



POLÍTICA DE GESTIÓN

DG.PL.01/E

La Dirección de GRUPO POSTRES REINA mantiene una Política basada en los siguientes principios:

1. **Satisfacer** a nuestros clientes, **atender** quejas, reclamaciones y sugerencias **con el objetivo de cumplir con sus expectativas.**

2. **Operar**, siempre, **bajo el estricto cumplimiento de la legislación** vigente que afecta a la organización, al producto, a la seguridad alimentaria y al medio ambiente, así como de otros requisitos a los que GRUPO POSTRES REINA se suscriba, como **respetar acuerdos voluntarios adoptados y requisitos específicos** provenientes **de todas las partes interesadas y asociados al contexto de la organización.**

3. **Definir las responsabilidades** dentro de la organización de manera que permitan conseguir los objetivos de **Calidad, Seguridad Alimentaria y Medio Ambiente** establecidos.

4. Disponer de los **recursos técnicos adecuados** para el desarrollo del Sistema de Gestión.

5. Disponer del personal adecuado, mediante la **formación e información** necesarias para **cumplir con los requisitos ambientales, de calidad y seguridad de nuestros productos y servicio.** Así mismo, **implantar acciones permanentes de formación, sensibilización y motivación** a todos los trabajadores para que sean conscientes de la incidencia de su trabajo en el Medio Ambiente y la seguridad alimentaria, **haciéndoles partícipes del respeto de nuestra política en todas sus actividades.**

6. **Promover la participación creativa**, de todo el personal de la organización, en el **desarrollo y mejora del Sistema de Gestión** del GRUPO POSTRES REINA.

7. Fomentar la **toma de conciencia** en todos los empleados y ejecutivos en cuanto a la dimensión **ética del trabajo y decisiones, y su repercusión en la sociedad.**

8. Mejorar continuamente y divulgar la **cultura de seguridad y calidad de los alimentos** para que la seguridad, salud y requisitos de los consumidores sean entendidos y aceptados como una prioridad por toda la organización.

9. **Establecer, implementar y mantener** las disposiciones eficaces para comunicarse con todas las partes interesadas.

10. **Prevenir la contaminación intencionada o no intencionada**, mediante la aplicación de medidas organizativas y tecnológicas que sean adecuadas y viables, dentro del marco de su competencia y de sus recursos. Así como, asegurar la **autenticidad** de nuestros productos.

11. Seleccionar aquellos **proveedores que nos garanticen un producto o servicio seguro, de calidad y respetuoso con el medio ambiente.**

12. **Mejorar constantemente los productos, procesos y servicio** del GRUPO POSTRES REINA a través de **mecanismos para lograr la mejora continua**, garantizando la **seguridad, autenticidad, legalidad y calidad** efectiva de los productos.

13. **Apoyar la vigilancia y evaluación** sistemática de las condiciones susceptibles de originar situaciones de **riesgo en el trabajo y la adopción de medidas preventivas.**

14. **Fomentar las iniciativas de carácter social** que supongan la **mejora de las condiciones de vida y el desarrollo cultural.**

15. Mantener la imagen de **marca segura y responsable.**

16. Asegurar la **protección del medio ambiente** a través de un modelo de gestión responsable

17. Disponer de las medidas y recursos necesarios para **reducir la pérdida y el desperdicio de alimentos.**



POLÍTICA DE GESTIÓN

DG.PL.01/E

Fdo: Dirección:

Jose Manuel Lag
21/01/25

ACTUALIZACIONES		
FECHA	VERSION	NATURALEZA DEL CAMBIO
3/1/2019	A	Revisión, actualización e inclusión de control de cambios
11/02/19	B	Aclaración de Protección del medio ambiente
18/03/21	C	Inclusión Cultura Seguridad Alimentaria
01/02/23	D	Incluir concepto de mejora continua de la cultura de la seguridad alimentaria
21/01/25	E	Incluir concepto de reducir la pérdida y el desperdicio de alimentos